

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

Estudo Técnico Preliminar 50/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 628/2026

2. Descrição da necessidade

OBJETO: Registro de preço para eventual fornecimento de carga de gás P13, que será entregue de forma parcelada e necessária às Secretarias, Departamentos e Órgãos pertencentes à Municipalidade, por um período de 12 meses, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Já antecipando e visando o final do Contrato anterior que ocorrerá em Maio de 2026.

Essa contratação está revista e informada no PCA para 2026.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretario de Administração	Ícaro Biotto Battoni
Secretário de Finanças	Fabio Santos Ribeiro
Secretaria de Educação	Juliana Guidi Amadeu Marconato
Secretária de Desenvolvimento Economico, Turismo de Agronegócios	Mariana Camargo Bruscato
Secretária de Segurança Publica	José Carlos Fernandes
Secretário de Gabinete	Estevão Soares de Carvalho
Secretaria de Meio Ambiente e Planejamento Urbano	Thiago Alface Chiavegato
Secretária de Obras e Serviços	Sandoval de Paula Leite Neto
Secretaria de Saúde	Maria da Conceição de Oliveira Camilo
Secretaria de Assistencia e Desenvolvimento Social	Silvia Helena Trovo Verona
Secretaria de Esportes	Carlos Clay de França
Secretaria de Cultura	Celso Ricardo Lauro
Secretaria de Mobilidade Urbana	Mauro Addad Andrino

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

a- Definição do objeto;

Recarga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), tipo gás propano butano doméstico, acondicionado em botijão com capacidade para 13 Kg, mediante sistema de troca de botijões em perfeito estado de conservação, obedecendo as normas técnicas do inmetro.

b- Definição dos locais de entrega do objeto;

(SEGUIR PLANILHA DE ENTREGAS ESTIMATIVAS NO RELATÓRIO ANEXO A ESSE PROCESSO)

c- Definição das unidades de medida para quantificação dos serviços e delimitação dos preços unitários;

O preço unitário está baseado nos orçamentos estimados conforme Processo de compra nº 628/2026.

d- Estimativa do prazo de execução do objeto é para 12 meses, entrega parcelada.

e- A contratação do objeto está prevista para abastecer os departamentos dessa Prefeitura, através de S.R.P

f- A entrega será efetivamente com prazo de até 24 horas partindo do chamado exclusivamente dos responsáveis pelo recebimento.

g- A empresa contratada deverá apresentar Autorização da Agência Nacional de Petróleo (ANP), para a comercialização e/ou revenda de gás liquefeito de petróleo (GLP), válido e emitido pela Agência Nacional de Petróleo. O restante dos requisitos, encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência.

Para o atendimento, a empresa contratada deverá atender aos requisitos mínimos exigidos em E.T.P

Todo o transporte, tanto de retirada como de entrega, bem como, pessoal para fazer a carga e descarga, deverá ser por conta da empresa que irá realizar os serviços, arcando com todas as despesas da entrega. Todo este procedimento visa à economicidade, vantajosidade e maior qualidade dos serviços a serem prestados.

*** Declaro que o objeto , Recarga de Botijão de gás P13, não se enquadra como bem de luxo**

"O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, tratando-se de item essencial para a atividade do órgão com preço compatível com o mercado."

4. Objeto da contratação

O objeto da contratação é a prestação de serviços de manutenção e reposição de gás P13 em botijões de cozinha, visando garantir o abastecimento regular e seguro para os departamentos da Prefeitura Municipal de São José do Bonfim, Pernambuco.

5. Levantamento de Mercado

Para a contratação em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através dos sites e também de fornecedores locais, realizamos o levantamento através de empresas do ramo, os quais estão anexos a este.

6. Descrição da solução como um todo

O objeto garante a possibilidade de nossas Serventes Municipais prepararem o café para os Servidores Municipais.

Secretarias Solicitantes :

Administração

Finanças

Educação

Desenv. Economico

Segurança Publica

Gabinete

Meio Ambiente e Planejamento Urbano

Obras e Serviços

Saúde

Assistencia Social

Esportes

Cultura

Mobilidade Urbana

Sendo que cada entrega deverá ser apresentada a nota fiscal equivalente.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada para essa contratação é de **327 unidades**

O quantitativo foi estimado diante da quantidade informada pelas secretarias dessa Prefeitura.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 43.994,58

O valor total global estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço do objeto em virtude de pesquisa de preço no mercado será de **R\$ 43.994,58** (Quarenta e três mil, novecentos e noventa e quatro Reais e cinquenta centavos)

VALOR UNITÁRIO ESTIMADO- R\$ 134,54

QUANTIDADE ESTIMADA - 327

TOTAL - R\$ 43.994,58

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MÉDIA PREÇO	TOTAL
1	Gás de cozinha P 13	327	134,54	43.994,58

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação do objeto É ESTIMATIVA - Portanto a modalidade é S.R.P para entrega durante até 12 meses

A entrega será executada parcelada, mediante a solicitação do requisitante, isto se dá por não ser recomendado estoque desse objeto nos departamentos, por perigo de combustão e incendio.

Toda entrega deverá ser acompanhada pela nota fiscal.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e /ou interdependentes visto que o serviço a serem realizados são classificados como comuns e visam atender as demandas existentes uma vez que se trata de prédios públicos em pleno funcionamento .

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Previsto no planejamento financeiro da administração municipal de acordo com a lei ordinária nº 2925/2023 (Lei Orçamentaria Anual de 2024).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Atendimento aos servidores que utilizam os espaços referidos.

13. Providências a serem Adotadas

Para garantir o sucesso da entrega, os solicitantes do objeto de cada departamento acompanharão a execução da entrega e encaminharão a nota fiscal ao departamento de contabilidade após os trâmites legais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O fornecedor é responsável pela destinação dos botijões inutilizados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Esta Aquisição está prevista no PCA Sob numero sequencial 83 de 08/10/2025.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCIENE DELL VECCHIO

Assistente de Gestão Pública



Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 08:45:33.

